

Je suis compétent!



Je découvre l'ordinateur, je peux...

- Allumer et éteindre l'ordinateur.
- Manipuler la souris (double-cliquer, cliquer et glisser, utiliser la roulette).
- Utiliser le clavier selon une méthode.
- Reconnaître le vocabulaire (icône, bureau, portail) et les symboles (imprimante, copier, coller, nouveau document) liés à l'informatique.
- Ouvrir un dossier ou un document et le refermer.
- Démarrer une application et la refermer.
- Imprimer un document (prévisualisation, quantité, partie du document).
- Enregistrer un document en le nommant, tout en choisissant l'endroit où il s'enregistre (pouvoir le retrouver par la suite).
- Explorer un logiciel de traitement de texte et un logiciel de dessin.
- Utiliser la fonction « enregistrer sous... » pour renommer un document ou le changer d'emplacement.
- Explorer un logiciel de mise en page et un tableur.
- Utiliser la fonction « Aide » des logiciels.
- Utiliser du matériel périphérique (caméra numérique (photo et vidéo), écouteurs, micro).
- M'orienter dans le système d'exploitation de l'ordinateur (poste de travail, bureau, corbeille, mes documents, etc.).
- Créer un dossier pour y conserver mes documents.
- Reconnaître les icônes des applications utilisées.
- Utiliser un idéateur pour faire des réseaux de concepts.
- Utiliser les touches de raccourcis sur le clavier.

Je suis un internaute efficace, je peux...

- Cliquer sur un lien affiché à l'écran.
- Démarrer Internet en ouvrant un logiciel de navigation.
- Taper une adresse Web dans la fenêtre du navigateur et y accéder.
- Reconnaître des liens hypertextes sur des images.
- Utiliser les fonctions de la barre d'outils (précédent, suivant, rafraîchir).
- Ouvrir et fermer une session sur un portail scolaire.
- Envoyer, ouvrir, répondre, supprimer un message électronique.
- Déposer des documents dans un portail scolaire.
- Utiliser un moteur de recherche.
- Reconnaître la structure d'une adresse Web.
- Utiliser un français de qualité dans mes communications avec les autres.
- Reconnaître la structure d'un courriel pour identifier l'expéditeur.
- M'initier aux fonctions « copie conforme », « faire suivre », « répondre à », « pièce jointe ».

Réalisé avec la collaboration de René Bélanger, du RÉCIT local de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord.



En tout temps, je respecte les dix règles à suivre sur le Web (voir p. 51).

Certificat de compétences technos

Moi,

de l'école

j'utilise l'ordinateur de façon efficace et je m'engage
à adopter une attitude responsable sur Internet.

Date

Par

École branchée
Le magazine de l'école et de la famille d'aujourd'hui

(Signature du parent ou de l'enseignant)

Certificat de compétences tcehmos

Moi,

de l'école

j'utilise l'ordinateur de façon efficace et je m'engage
à adopter une attitude responsable sur Internet.

Date

École branchée
.com

Le magazine de l'école et de la famille d'aujourd'hui

Par

(Signature du parent ou de l'enseignant)

Je suis compétent!



Je connais bien l'ordinateur, je peux...

- Choisir seul le meilleur logiciel à utiliser pour atteindre un but et expliquer pourquoi j'ai choisi ce logiciel en particulier plutôt qu'un autre.
- Installer une nouvelle application et la mettre à jour au besoin.
- Utiliser de façon pertinente les différentes fonctionnalités d'un logiciel (créer une table des matières automatique, insérer la pagination automatique, des notes de bas de page, des en-têtes).
- Avoir recours à des outils qui permettent de travailler à plusieurs dans un même document (suivi des modifications).
- Utiliser différentes versions d'un même logiciel et retrouver des fonctions connues d'une version à l'autre.
- Recourir à des stratégies de dépannage (consulter l'aide intégrée, un tutoriel, un référentiel, une aide en ligne, etc.).
- M'assurer que l'ordinateur que j'utilise est muni d'un antivirus et d'un antipourriel et que ceux-ci sont à jour.
- Créer une présentation multimédia pour véhiculer un message en intégrant plusieurs éléments dans un même document (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo).
- Créer et modifier une feuille de calcul dans un tableur, y insérer une formule mathématique, réaliser des graphiques.
- Lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
- Organiser mon espace de travail et mon espace de stockage de façon à m'y retrouver facilement.

Je suis un internaute exemplaire, je peux...

- Utiliser les fonctions avancées d'un moteur de recherche : descripteurs (mots sujets), opérateurs booléens (et, ou, sans, +, -,).
- Choisir, parmi les résultats de mes recherches, ceux que je consulterai et expliquer pourquoi (décoriquer les adresses Web, reconnaître la différence entre une adresse .com, .gouv ou .org).
- Discriminer les sources d'information valides des sources peu valides (source de l'information : entreprise, encyclopédie, gouvernement, université, élève, date de la dernière mise à jour).
- Repérer l'information pertinente et la prendre en note lorsque je consulte mes résultats de recherche.
- Me constituer une liste de sites favoris que je sais crédibles.
- Vérifier que j'ai le droit d'utiliser des documents trouvés sur le Web, avant de m'en servir dans un travail.
- Citer correctement mes sources d'information sur le Web.
- Trouver et joindre des forums de discussion crédibles pour y poser des questions et partager mes réflexions avec d'autres personnes ayant les mêmes passions ou questions que moi (musique, sport, technologie, etc.).
- Me créer un espace personnel sur le Web (blogue, profil Facebook, etc.) et le gérer d'une manière responsable.
- Me servir de la messagerie instantanée pour discuter avec mes amis de façon respectueuse.
- M'abonner à des fils d'information RSS.